



Министерство строительства, жилищно-коммунального,
дорожного хозяйства и транспорта Оренбургской области

Государственное автономное учреждение
«Государственная экспертиза проектной документации и результатов
инженерных изысканий Оренбургской области»
(ГАУ «Государственная экспертиза Оренбургской области»)

ПРИКАЗ

22.12.2025

№ 54

г. Оренбург

Об утверждении плана реализации антикоррупционных мероприятий на 2026 г.

На основании положений Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в рамках приказа № 22 от 22.04.2019 «О мерах по предупреждению коррупции» (в редакции приказа № 20 от 30.06.2023 «О внесении изменений в приказ № 22 от 22.04.2019),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План реализации антикоррупционных мероприятий в государственном автономном учреждении «Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий Оренбургской области» на 2026 год (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

В.Г. Яценко

План
реализации антикоррупционных мероприятий в
государственном автономном учреждении «Государственная экспертиза
проектной документации и результатов инженерных изысканий Оренбургской
области» на 2026 год.

№ п/п	Направление деятельности	Мероприятие	Сроки	Ответственные исполнители
1	Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Проведение правовой экспертизы договоров (соглашений, протоколов) на предмет их коррупционности	с 12.01.2026 до 30.12.2026	Начальник отдела - главный юрисконсульт отдела договорной и кадровой работы. Заместитель начальника отдела договорной и кадровой работы. Юрист 1 категории отдела договорной и кадровой работы.
		Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов учреждения на наличие коррупционной составляющей	с 12.01.2026 до 30.12.2026	Начальник отдела - главный юрисконсульт отдела договорной и кадровой работы. Юрист 1 категории отдела договорной и кадровой работы.
2	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками учреждения о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	с 12.01.2026 до 30.12.2026	Начальник отдела - главный юрисконсульт отдела договорной и кадровой работы. Заместитель начальника отдела договорной и кадровой работы.
		Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений	с 12.01.2026 до 30.12.2026	Начальник отдела - главный юрисконсульт отдела договорной и кадровой работы. Заместитель начальника отдела договорной и кадровой работы.
		Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	с 12.01.2026 до 30.12.2026	Начальник отдела - главный юрисконсульт отдела договорной и кадровой работы. Заместитель начальника отдела договорной и кадровой работы.
		Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	с 12.01.2026 до 30.12.2026	Руководитель учреждения. Заместитель руководителя – главный инженер. Начальник отдела - главный юрисконсульт отдела договорной и кадровой работы.
		Проведение периодической оценки коррупционных	01.07.2026	Руководитель учреждения. Начальник отдела - главный

		рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер		юрисконсульт отдела договорной и кадровой работы. Заместитель начальника отдела договорной и кадровой работы.
3	Обучение и информирование работников	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации	с 12.01.2026 до 30.12.2026	Начальник отдела - главный юрисконсульт отдела договорной и кадровой работы. Юрист 1 категории отдела договорной и кадровой работы.
		Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	с 12.01.2026 до 30.12.2026	Руководитель учреждения. Начальник отдела - главный юрисконсульт отдела договорной и кадровой работы. Юрист 1 категории отдела договорной и кадровой работы.
		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	с 12.01.2026 до 30.12.2026	Руководитель учреждения. Начальник отдела - главный юрисконсульт отдела договорной и кадровой работы. Заместитель начальника отдела договорной и кадровой работы. Юрист 1 категории отдела договорной и кадровой работы.
4	Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля организации требованиям антикоррупционной политики	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования	с 12.01.2026 до 30.12.2026	Руководитель учреждения.
5	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы	Проведение ежегодной оценки результатов работы по противодействию коррупции	с 12.01.2026 до 30.12.2026	Заместитель начальника отдела договорной и кадровой работы.
6	Сотрудничество с правоохранительными органами	Предоставление информации, взаимодействие, содействие правоохранительным органам в случаях и порядке, предусмотренном антикоррупционной политикой	с 12.01.2026 до 30.12.2026	Руководитель учреждения. Начальник отдела - главный юрисконсульт отдела договорной и кадровой работы. Заместитель начальника отдела договорной и кадровой работы. Юрист 1 категории отдела договорной и кадровой работы.